

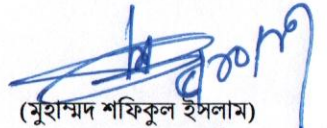
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৭)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for-FY 2017-18)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ										
১. কমপক্ষে ৩৬% কোম্পানি ০১ (এক) দিনে নিবন্ধন প্রদান	৩০	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমাপ্তকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৩				
					অর্জন	০৩				
		স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ	সমাপ্তকৃত প্রশিক্ষণ	জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৫				
					অর্জন	০৫				
২. অনলাইন রিটার্ন প্রক্রিয়াকরণ ও দাখিলের ক্ষেত্রে স্টেক হোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	ইন-হাউজ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
		স্টেক হোল্ডারদের জন্য কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
					অর্জন	০১				
৩. কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ	২০	সফটওয়্যার উন্নয়ন	উন্নয়নকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
		৫০০০ কোম্পানির ইউজার আইডি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত তথ্যের নিরাপত্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৯০০				
					অর্জন	১৯০০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ										
দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৪.২০১৭				
					অর্জন	১২.০৪.২০১৭				
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭ ১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল		তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২০১৭				
					অর্জন	১৫.০৬.২০১৭				
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৭.২০১৭				
					অর্জন	১২.০৭.২০১৭				
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
					অর্জন	০১				
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০				
					অর্জন	৪০				
	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
				অর্জন	১০০					
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
				অর্জন	১০০					

		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				
					অর্জন	১০০				
		৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০				
					অর্জন	১০০				
		৩. সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০				
					অর্জন	৯০				
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ০৩ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ০৩ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকোর্ড	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৬				
					অর্জন	০৬				
	০৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা					
					অর্জন					
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--				
					অর্জন	--				
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	০২	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫				
					অর্জন	১৫				
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০১৭				
					অর্জন	১১.০৭.২০১৭				

			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
					অর্জন	০১				
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				
					অর্জন	১০০				
	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
				অর্জন	১০০					
	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	--					
				অর্জন	--					


 (মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
 সহকারী নিবন্ধক